

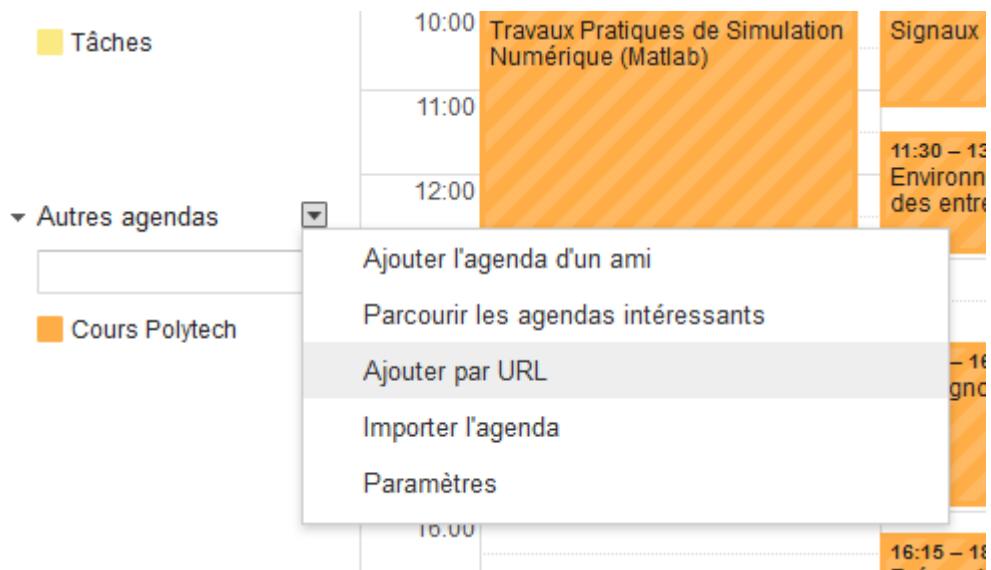
Tutoriel : Google Calendar

Comment avoir l'adresse du calendrier

- 1) Rendez-vous sur l'emploi du temps : <http://edtade.polytech.univ-montp2.fr/>
- 2) Affichez votre emploi du temps en fonction de vos groupes
- 3) Copiez le lien de synchronisation direct qui s'affiche en haut à droite.
- 4) L'adresse de votre calendrier personnalisé est maintenant copiée.

Comment ajouter le calendrier

- 1) Allez dans « Autres agenda → Ajouter par URL »



2) Coller l'adresse du calendrier dans le champ « URL »



3) Le calendrier est maintenant créé, et votre écran doit ressembler à ça :

The screenshot shows a weekly calendar view for the week of February 20-26, 2012. The sidebar on the left includes a month view for February, a 'Mes agendas' section, and an 'Autres agendas' section with a link to add a friend's agenda. A legend at the bottom indicates that orange represents 'Cours Polytech'. The main calendar grid shows several events, many of which are highlighted with orange boxes. For example, on Monday, there is an event from 09:00 to 10:00 labeled 'Travaux Pratiques de Simulation Numérique (Matlab)'. On Tuesday, there are events from 09:45 to 11:15 labeled 'Signaux' and from 11:30 to 13:00 labeled 'Environnement économique des entreprises'. On Wednesday, there is an event from 08:30 to 11:30 labeled 'Travaux Pratiques de Signaux et Systèmes Automatiques'. On Thursday, there are events from 08:45 to 11:15 labeled 'Systèmes logiques' and from 11:30 to 13:00 labeled 'Signaux'. On Friday, there is an event from 08:30 to 11:30 labeled 'TP électronique série 2'. On Saturday, there is an event from 13:15 to 14:45 labeled 'Électronique (CIA/SEA /CIN/TR/SIM)'. On Sunday, there is an event from 15:00 to 16:30 labeled 'Électronique (CIA/SEA /CIN/TR/SIM)'.