

Tutoriel : Apple iCal

Comment avoir l'adresse du calendrier

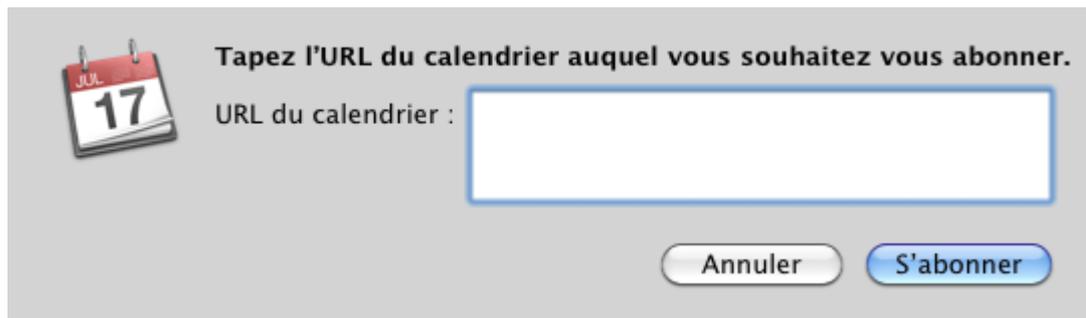
- 1) Rendez-vous sur l'emploi du temps : <http://edtade.polytech.univ-montp2.fr/>
- 2) Affichez votre emploi du temps en fonction de vos groupes
- 3) Copiez le lien de synchronisation direct qui s'affiche en haut à droite.
- 4) L'adresse de votre calendrier personnalisé est maintenant copiée.

Comment ajouter le calendrier

- 1) S'abonner à un agenda par le menu « Calendrier → S'abonner... »

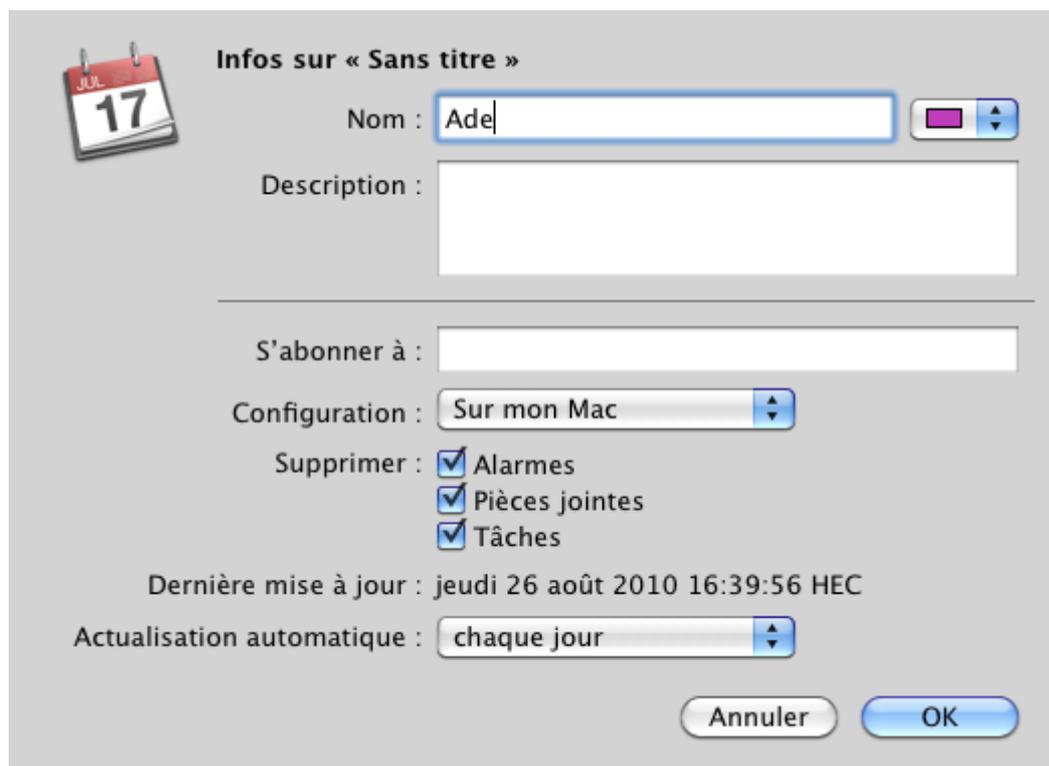


- 2) Coller l'adresse dans le champ « url du calendrier »



The screenshot shows a dialog box with a calendar icon on the left displaying the date '17'. The main text reads 'Tapez l'URL du calendrier auquel vous souhaitez vous abonner.' Below this, there is a label 'URL du calendrier :' followed by a large empty text input field. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'S'abonner'.

- 3) Choisir un nom, une couleur, etc...



The screenshot shows a configuration dialog box titled 'Infos sur « Sans titre »'. It features a calendar icon on the left showing '17'. The 'Nom :' field contains the text 'Ade' and has a color selection button to its right. Below it is a 'Description :' text area. A horizontal line separates this section from the subscription options. The 'S'abonner à :' field is empty. The 'Configuration :' dropdown menu is set to 'Sur mon Mac'. Under 'Supprimer :', there are three checked checkboxes: 'Alarmes', 'Pièces jointes', and 'Tâches'. The 'Dernière mise à jour :' field shows 'jeudi 26 août 2010 16:39:56 HEC'. The 'Actualisation automatique :' dropdown menu is set to 'chaque jour'. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'OK' buttons.

- 4) Votre calendrier est maintenant synchronisé automatiquement !