

Tutoriel : Apple iCal

Comment avoir l'adresse du calendrier


- 1) Rendez-vous sur l'emploi du temps : <http://edtade.polytech.univ-montp2.fr/>
- 2) Affichez votre emploi du temps en fonction de vos groupes
- 3) Copiez le lien de synchronisation direct qui s'affiche en haut à droite.
- 4) L'adresse de votre calendrier personnalisé est maintenant copiée.

Comment ajouter le calendrier

- 1) S'abonner à un agenda par le menu « Calendrier → S'abonner... »




- 2) Coller l'adresse dans le champ « url du calendrier »



Tapez l'URL du calendrier auquel vous souhaitez vous abonner.

URL du calendrier :

- 3) Choisir un nom, une couleur, etc...



Infos sur « Sans titre »

Nom :

Description :

S'abonner à :

Configuration :

Supprimer : ☒ Alarmes
☒ Pièces jointes
☒ Tâches

Dernière mise à jour : jeudi 26 août 2010 16:39:56 HEC

Actualisation automatique :

- 4) Votre calendrier est maintenant synchronisé automatiquement !